MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

STELIAN STANCIOIU
Semnat digital de STELIAN STANCIOIU
Data: 2026.11.02 10:33:42 +02'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

START-UP NON-AGRICOL RURAL

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA MEHEDINTIUL DE SUD
Județ	MH
UAT-uri componente	GOGOȘU, OBÎRȘIA DE CÎMP, CUJMIR, GRUIA, BURILA MARE, GÂRLA MARE, BRANIȘTEA, PRISTOL, JIANA, VRATA, DÎRVARI
Codificare	235

Denumirea intervenției	START-UP NON-AGRICOL RURAL
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Aceasta interventie contribuie la dezvoltarea economica si sociala a teritoriului GAL, la cresterea nivelului de trai si reducerea saraciei prin crearea de noi locuri de munca, diversificarea activitatilor economice non-agricole practicate, cresterea gradului de atractivitate al zonei si reducerea migratiei populatiei tinere catre zone mai atractive din punct de vedere socio-economic. Sprijinul va viza stimularea mediului de afaceri din spatiul GAL prin sustinerea financiara a intreprinzatorilor care realizeaza activitati neagricole pentru prima data (start-up in baza unui plan de afaceri), a celor care desfasoara deja activitati neagricole si doresc dezvoltarea intreprinderilor existente sau a fermierilor de mici dimensiuni care doresc sa isi diversifice activitatea desfasurata catre alte sectoare economice. Interventia va contribui la: ocuparea unei parti din excedentul de forta de munca existent, la diversificarea economiei rurale, la incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti ale zonei, la cresterea veniturilor populatiei rurale si a nivelului de trai, la scaderea saraciei si la combaterea excluderii sociale. Stimularea activitatilor de productie si a serviciilor de baza, a serviciilor de agroturism, sanitar-veterinare si medicale va creste gradul de atractivitate al zonei, reducand astfel tendinta rezidentilor de a migra spre alte zone in cautarea unor noi oportunitati socio-economice.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerţului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerţului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finantare
Întreprinderi individuale	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerţului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerţului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finantare
Întreprinderi familiale	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerţului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerţului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finantare
Societăți comerciale	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerţului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerţului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finantare
Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerţului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerţului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finantare
Cabinet medical individual	Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.	Nu este cazul
Cabinet medical veterinar	Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	Nu este cazul

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilităţii solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum aceştia sunt definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atăt pentru Programul SAPARD, căt şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art.

37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

Atentie! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerinţele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri sa realizeze investiția propusă prin proiect în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- în cazul în care, prin Planul de afaceri se propune achiziționarea unei construcții, aceasta poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenţie! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

EG 4 - Investiţia trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027
4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activităţi aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanţii inregistraţi la ONRC)
4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?
în situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.
4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare**
4.6 Solicitantul nu deţine părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca şi cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
4.7 Asociaţii/ acţionarii solicitantului nu au deținut și nu deţin părţi sociale in alte societăţi care şi-au desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/ cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului
EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.
Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG 6 - Solicitantul a propus o investiţie care este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv, după caz:

În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui?
Investiția propusă trebuie de asemenea să fie în concordanță cu prevederile legislației specifice aplicabile, după caz, iar solicitantul trebuie să aibă în vedere încă de la întocmirea proiectului următoarele obligații:
Beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta pentru proiect, până la prima tranşă de plată, atât documentul emis de APM cât şi avizul specific privind amplasamentul emis de MEDAT (daca este cazul).
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații

și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Sunt eligibile in cadrul interventiei doar proiectele ai caror beneficiari directi sunt femei si/ sau tineri (intre 18 si 30 de ani)	Pentru a se considera indeplinita aceasta conditie de eligibilitate se va verifica daca beneficiarul direct al proiectului propus spre finantare este un tanar cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani si/sau femeie. Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii: • Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 de catre o femeie sau de un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare; • Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular este o femeie sau un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare; • Intreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa fie o femeie sau un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. • Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății femeie sau tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. • Societate comercială cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca asociatul care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective sa fie o femeie sau un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. • Cabinet Medical Individual (CMI) înființat de catre o femeie sau de un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare; • Cabinet Medical Veterinar (CMV) înființat de catre o femeie sau de un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii

		Cererii de finanțare; **Documente care se verifica:** Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului/ Certificatul de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, documentul ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală/Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală ~~Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia.~~
EG 2	Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, respectiv: - Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei activităţi neagricole pentru prima dată în spaţiul rural (autorizaţi cu statut minim de PFA); - Microîntreprinderi şi întreprinderi mici existente din spaţiul rural, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai	Se va verifica daca solicitantul indeplineste conditiile incadrarii in categoria beneficiarilor eligibili conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului Beneficiari eligibili din prezentul Ghid. Atentie! Categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici cuprinde entitatile până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică. Această definiție se aplică indiferent de forma juridică (PFA, II, IF, SRL, CMI, CMV). Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004 se efectueaza conform Manualului de Procedură operațională privind verificarea statutului de IMM- Cod procedură operațională PO – IMM. Expertul verifică Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea ”Alte documente”, expertul le va solicita prin informatii suplimentare b) solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru

	efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).	microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria de microintreprindere/ intreprindere mica bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU", iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Verificarea privind încadrarea în categoria microintreprindere/ intreprindere mica a solicitanților se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM. Beneficiarul trebuie ca la contractare să-și mențină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract. **Documente care se verifica:** Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului/ Certificatul de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, documentul ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală/Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare (daca este cazul) Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica Extrasul din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol (daca este cazul)

EG 3	Solicitantul trebuie sa prezinte un plan de afaceri	Se va verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, solicitantul trebuie să prezinte Planul de Afaceri întocmit conform modelului-cadru prevăzut în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. Se va verifica: * existența Planului de Afaceri; * respectarea structurii modelului-cadru (toate secțiunile obligatorii sunt completate); * completarea corespunzătoare a informațiilor, astfel încât să permită evaluarea activității propuse; * coerența și corelarea informațiilor prezentate în cadrul Planului de Afaceri (descriere activitate, obiective, investiții propuse); * fundamentarea datelor economico-financiare, inclusiv estimarea veniturilor și cheltuielilor, în raport cu specificul activității propuse; *fezabilitatea implementării activităților propuse raportat la resursele asumate. Nu se consideră îndeplinita conditia de eligibilitate în următoarele situații: * Planul de Afaceri este incomplet sau nu respectă structura modelului-cadru; * anumite secțiuni sunt necompletate sau conțin informații insuficiente pentru evaluare; * există necorelări majore între secțiuni (ex. investiții nejustificate în raport cu activitatea, proiecții financiare fără legătură cu capacitatea de producție/servicii); * informațiile prezentate sunt contradictorii sau nerelevante pentru activitatea propusă; * proiecțiile financiare nu sunt fundamentate sau sunt vădit nerealiste; * Planul de Afaceri este completat formal, fără conținut specific proiectului (ex. descrieri generale, fără elemente concrete privind implementarea); Documente care se verifica: Anexa 2 Planul de afaceri.

EG 4	Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului	Se va verifica declaratia pe propria raspundere anexata cererii de finantare si Planul de afaceri pentru a se verifica daca implementarea planului de afaceri este prevazuta să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. **Documente care se verifica:** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale Anexa 2 Planul de afaceri.
EG 5	Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata.	La momentul evaluarii cererii de finatare se va verifica in Declaratia pe propria raspundere anexata cererii de finantare daca solicitantul s-a angajat ca va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de **minim 30% din valoarea primei tranșe de plată** si se va analiza dacă estimările veniturilor prezentate în Planul de Afaceri sunt fundamentate, coerente şi realiste în raport cu: * specificul activității propuse; * capacitatea operațională a solicitantului; * investițiile şi resursele prevăzute; * piața țintă estimată; * nivelul prețurilor practicate; * volumul producției/serviciilor prognozate; * perioada necesară pentru demararea activității şi atingerea veniturilor estimate. Se va urmări existența unei corelări între activitățile propuse, capacitatea de producție/prestare, numărul estimat de clienți/beneficiari şi veniturile prognozate, astfel încât atingerea pragului de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată să fie justificată şi realizabilă. În situația în care proiecțiile financiare sunt apreciate ca fiind nerealiste, supraevaluate, insuficient fundamentate sau necorelate cu capacitatea reală de implementare a activității propuse, proiectul poate fi declarat neeligibil. În etapa de implementare se va verifica dacă beneficiarul face dovada desfășurării activităților comerciale asumate prin Planul de Afaceri, prin documente justificative din care să rezulte realizarea de venituri din producția comercializată şi/sau serviciile prestate, în cuantum de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, anterior solicitării celei de-a doua tranșe. ATENȚIE!

		Neîndeplinirea obiectivului obligatoriu - comercializare producție/prestare servicii în valoare de minimum 30% din prima tranșă de plată, constituie nerespectarea eligibilității proiectului situație în care se procedează la **recuperarea integrală a finanțării**. **Documente care se verifica:** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale Anexa 2 Planul de afaceri. Documente financiar-contabile și/sau comerciale justificative privind veniturile realizate, după caz (la depunerea celei de-a doua transe de plata)
EG 6	Sediul social al solicitantului si punctul de lucru aferent investitiei trebuie sa fie situate in teritoriul GAL. (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica daca sediul social si punctul de lucru aferent investitiei sunt situate în teritoriul GAL. **Documente care se verifica:** Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. În situația în care punctul de lucru nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 8 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare, asumarea in totalitate a declaratiei F.

EG 7	Proiectul propus trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin fisa interventiei (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica dacă activitatea propusă prin proiect se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin fișa intervenției, precum și dacă aceasta este corect încadrată în codul CAEN propus de solicitant. Totodată, se va verifica dacă codul/codurile CAEN aferente se regăsesc în Anexa la Ghidul Solicitantului – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36. Condiția se consideră îndeplinită în situația în care activitățile descrise în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri corespund unui cod CAEN eligibil prevăzut în anexa menționată, iar încadrarea activităților în codul CAEN propus este justificată și corelată cu obiectul investiției. Documente care se verifică: Cererea de finanțare; Anexa 2 – Planul de afaceri; Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Intervenției DR-36 Se va verifica dacă activitatea propusă prin proiect se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin fișa intervenției, precum și dacă aceasta este corect încadrată în codul CAEN propus de solicitant. Totodată, se va verifica dacă codul/codurile CAEN aferente se regăsesc în Anexa la Ghidul Solicitantului – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36. Condiția se consideră îndeplinită în situația în care activitățile descrise în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri corespund unui cod CAEN eligibil prevăzut în anexa menționată, iar încadrarea activităților în codul CAEN propus este justificată și corelată cu obiectul investiției. **Documente care se verifică:** Cererea de finanțare; Anexa 2 – Planul de afaceri; Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Intervenției DR-36

EG 8	Proiectul propus trebuie sa demonstreze crearea de valoare adaugata la nivelul teritoriului GAL. (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica dacă activitățile propuse prin proiect contribuie la crearea de valoare adăugată la nivelul teritoriului GAL, prin utilizarea resurselor locale, dezvoltarea activităților economice din teritoriu, crearea sau diversificarea serviciilor/ produselor oferite ori prin generarea de efecte economice și sociale pozitive în comunitate. În cadrul verificării se va analiza dacă proiectul: * valorifică resurse materiale, umane sau know-how existent la nivel local; * contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului GAL; * generează venituri și activitate economică în teritoriu; * creează premise pentru menținerea sau dezvoltarea locurilor de muncă; * contribuie la diversificarea economiei locale; * răspunde unor nevoi identificate la nivelul teritoriului. Se va urmări existența unei corelări între activitățile propuse, investițiile prevăzute și impactul economic estimat asupra teritoriului GAL. Se va verifica daca in Planul de Afaceri au fost prezentate modalitatile concrete prin care proiectul propus creaza valoare adaugata la nivelul teritoriului GAL. În situația în care contribuția proiectului la crearea de valoare adăugată în teritoriu nu este suficient fundamentată, este formală, nerelevantă în raport cu activitățile propuse sau nu rezultă din informațiile prezentate în Planul de Afaceri, proiectul poate fi declarat neeligibil. **Documente care se verifica:** * Planul de Afaceri;
EG 9	Solicitantul se angajeaza sa asigure mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioada de minim 3/5 ani de la ultima cerere de plata (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica in Declaratia pe propria raspundere anexata cererii de finantare daca solicitantul si-a luat angajamentul de a asigura mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioada de minim 3 ani de la ultima cerere de plata. **Documente care se verifica:** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale.

EG 10	Beneficiarul nu trebuie sa fie in insolventa. (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica in Declaratia pe propria raspundere anexata cererii de finantare daca solicitantul a declarat pe propria răspundere că nu se afla în insolvență. Se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență si se transmite o solicitare la OJFIR privind verificarea in Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului. **Documente care se verifica:** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale Certificatul constatator ONRC Adresa OJFIR privind verificarea Buletinului procedurilor de Insolventa
		Proiectul depus trebuie sa vizeze crearea unui loc de munca cu norma intreaga pe perioada nedeterminata. Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect şi menţinute pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, nu şi cele existente înaintea primirii finanţării. In cazul PFA şi II, dacă se încadrează în categoria start-up, (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia), autoangajarea titularului PFA sau ll poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiţia ca acesta să fie menţionat în planul de afaceri ca loc de muncă propus prin autoangajare, la care se pot adăuga şi celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terţe persoane. In cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luaţi în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeaşi condiţie antemenţionată, respectiv ca aceştia să fie menţionaţi în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse prin autoangajare. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declaraţiile financiare şi documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire . In cazul în care solicitantul PFA, ll, IF nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă. In vederea dovedirii incadrarii in categoria de start-up, pentru solicitantii II, PFA , IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii

EG 11	Crearea de locuri de munca	acesteia). Prin urmare, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidenţe a programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă. Cuantificarea locurilor de muncă: • locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului). • dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăţi de loc de muncă). Atentie! Conditia de eligibilitate privind crearea unui loc de muncă cu norma intreaga pe perioada nedeterminata se va considera indeplinita indiferent daca acesta este pentru o persoana cu domiciliul in teritoriul GAL sau in afara teritoriului GAL. Doar in situatia in care solicitantul doreste sa obtina punctajul aferent CS 1.1. Creaza noi locuri de munca prin angajarea de forta de munca exclusiv din teritoriul GAL, locul de munca nou creat va fi pentru o persoana cu domiciliul in teritoriul GAL. Documente care se verifica la depunerea proiectului: -Cererea de finantare -Planul de afaceri - Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expertcontabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, darcare nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia)- daca este cazul Documente care se verifica la ultima cerere de plata: -Contract de munca, Extras Reges, Copie CI angajat -Pentru solicitantii II, PFA, IF care au propus forme de autoangajare: evidenţa programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui documentcu valoare echivalenta.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Activitatile pentru care se solicită finanțare prin aceasta interventie trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 (Anexa 13 a Ghidului de implementare DR36 AFIR) Sprijinul se acorda pentru activitatile prevazute pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri. Exemple de actiuni eligibile: Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole (fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc); Investiții pentru activități meșteșugărești, Investiții legate de furnizarea de servicii (servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit; activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc); Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement si recreere, infiintarea de Puncte Gastronomice Locale; Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:
• Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
• Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
• Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
• Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor
Cap. 4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:
1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.
Prevederi privind mijloacele de transport marfă:
Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii. Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:
(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse,

extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;
(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate si
(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfăşurate de întreprindere;
Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activităţile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:
-Ambulanţa umană/ veterinară ;
-Autospecială pentru salubrizare;
-Maşină specializată pentru intervenţii, prevăzută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înalţime;
-Maşină specializată tip vehicul-platformă şi şasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;
-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);
-Maşina de măturat carosabilul;
-Auto betonieră;
-Autovidanjă;
-Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);
-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
-Masină de transport funerar.
-Food-truck;
-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil -etc.
Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activităţi). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

• Cheltuielile cu achizitia de teren construit/ neconstruit;

Atentie!!! Chiar daca conform conditiilor de eligibilitate generale din cadrul DR 36 achizitia de teren construit/ neconstruit repreprizinta o cheltuiala eligibila in limita a 10% din valoarea sprijinului, in conformitate cu prevederile SDL GAL Mehedintiul de Sud, cheltuielile cu achizitia de teren construit/ neconstruit reprezinta o cheltuiala neeligibila!

• Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de activități auxiliare pentru producția vegetală, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Trataticii agricole;

• Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

• Productia energiei (electrice si/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană geotermală, aerotermală, hidrotermală etc,) ca si activitate economica (solicitantul nu poate fi prosumator).

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj maxim
1.	creaza noi locuri de munca prin angajarea de forta de munca exclusiv din teritoriul GAL;	30
CS 1	**Criteriul promovarii investitiilor care creaza noi locuri de munca prin angajarea de forta de munca exclusiv din teritoriul GAL**	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus sa vizeze crearea a minim 1 loc de munca pe perioada nedeterminata **pentru o persoana cu domiciliul in teritoriul GAL.**

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Pentru punctarea criteriului de selectie **CS 1.1 Creaza noi locuri de munca prin angajarea de forta de munca exclusiv din teritoriul GAL** vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect şi menţinute pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, nu şi cele existente înaintea primirii finanţării.

In cazul PFA şi II, dacă se încadrează în categoria start-up, (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia), autoangajarea titularului PFA sau ll poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiţia ca acesta să fie menţionat în planul de afaceri ca loc de muncă propus prin autoangajare, la care se pot adăuga şi celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terţe persoane.

In cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luaţi în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeaşi condiţie antemenţionată, respectiv ca aceştia să fie menţionaţi în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse prin autoangajare. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declaraţiile financiare şi documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire .

In cazul în care solicitantul PFA, ll, IF nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

In vederea dovedirii incadrarii in categoria de start-up, pentru solicitantii II, PFA , IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice

incadrarea in categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).
Prin urmare, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.
Cuantificarea locurilor de muncă:
• locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).
• dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).
Atentie! Pentru acordarea punctajului aferent CS 1.1. Creaza noi locuri de munca prin angajarea de forta de munca exclusiv din teritoriul GAL se poate lua in considerare locul de munca cu norma intreaga pe perioada nedeterminata creat prin proiect in vederea indeplinirii conditiei de eligibilitate privind crearea unui loc de muncă daca acesta **este creat pentru o persoana cu domiciliul in teritoriul GAL.**

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
-Cererea de finantare,
-Planul de afaceri

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
-Contract de munca, Extras Revisal/ Reges, Copie CI angajat
-Pentru solicitantii II, PFA, IF care au propus forme de autoangajare: evidența programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalenta.

2.	sunt initate de tineri/femei cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare;	10
CS 2.1	**Criteriul promovarii proiectelor initiate de tineri cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani /femei cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare**	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un tanar cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani / femeie cu competente antreprenoriale sau absolvent/a de studii superioare.

Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:

- Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 de catre un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie cu competente antreprenoriale sau absolvent/a de studii superioare.
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 la cărei titular este un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie cu competente antreprenoriale sau absolvent/a de studii superioare.
- Intreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa fie un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie cu competente antreprenoriale sau absolvent/a de studii superioare.
- Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie cu competente antreprenoriale sau absolvent/a de studii superioare.
- Societate comercială cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cel care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective sa fie un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie cu competente antreprenoriale sau absolvent/a de studii superioare.
- Cabinet Medical Individual (CMI) înființat de catre o femeie sau de un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare cu competente antreprenoriale sau absolvent/a de studii superioare;
- Cabinet Medical Veterinar (CMV) înființat de catre o femeie sau de un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare cu competente antreprenoriale sau absolvent/a de studii superioare;

Documente care se verifica la depunerea proiectului:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / Certificatul de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, documentul ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală/Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală

Diploma absolvire studii superioare

Certificat absolvire curs compentente antreprenoriale/ Adeverinta absolvire curs competente antreprenoriale

Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:

Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului

3.	sunt initiate de catre femei care la momentul depunerii proiectului sunt casnice;	10
CS 3	**Criteriul promovarii proiectelor initiate de catre femei care la momentul depunerii proiectului sunt casnice**	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de catre o femeie casnica la data depunerii cererii de finantare (casnica- Femeie care se ocupă numai cu gospodăria, nefiind salariată si neobtinand venituri din alte activitati).

Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:

- Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr. 44/2008 de catre o femeie care la data depunerii Cererii de finanțare se incadreaza in categoria de casnica.
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/2008 a cărei titulara la data depunerii Cererii de finanțare este o femeie ce se incadreaza in categoria de casnica.
- Intreprindere familială (ÎF) înființată în baza OUG nr. 44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa fie o femeie care la data depunerii Cererii de finanțare se incadreaza in categoria de casnica.
- Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică femeie, care este și administratorul societății, si care la data depunerii Cererii de finanțare se incadreaza in categoria de casnica.
- Societate comercială cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective, sa fie o femeie care la data depunerii Cererii de finanțare se incadreaza in categoria de casnica.
- Cabinet Medical Individual (CMI) înființat de catre o femeie care la data depunerii Cererii de finanțare se incadreaza in categoria de casnica.
- Cabinet Medical Veterinar (CMV) înființat de catre o femeie care la data depunerii Cererii de finanțare se incadreaza in categoria de casnica.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / Certificatul de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, documentul ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală/ Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală

Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind incadrarea in categoria de casnica

Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:

Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului

4.	sunt derulate de catre fermieri/ membri gospodariilor agricole ce isi propun diversificarea activitatii agricole catre activitati non agricole;	20
CS 4.1	**Criteriul promovarii proiectelor derulate de catre fermieri ce isi propun diversificarea activitatii agricole catre activitati non agricole**	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa fie initiat de un fermier întreprindere existentă (cel puțin PFA) sau fermier cap de exploatatie care a activat în agricultură minimum 24 de luni până la data depunerii cererii de finanțare într-un UAT din teritoriul GAL. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru

acest criteriu de selectie.

Pentru acordarea punctajului aferent CS 4.1., fermierul - întreprindere existenta (cel putin PFA) sau fermierul- cap de exploatatie, trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 24 de luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificarile vizând: Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 24 de luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare; Exploatatia se gaseste într-un UAT din teritoriul GAL; Situații financiare sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice si Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare n-1, n fiind anul depunerii cererii de finantare si in anul n-2 a a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

Se verifica in Extrasul din Baza de date APIA sau in extrasul din Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 24 de luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare in numele solicitantului sau pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante.

Pentru persoanele juridice, se verifica in Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului depus de solicitant sau obtinut de expert din RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă. Se verifică, de asemenea si documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică inDeclaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice daca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însușit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin solicitarea de informatii suplimentare.

Se verifica daca exploatatia se gaseste în teritoriul GAL (ponderea cea mai mare a exploatației agricole).

Pentru fermierii cap de exploatatie, se verifica daca acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația.

Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea conditiei prin inregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie inregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.

Expertul acorda cele 20 puncte daca sunt indeplinite toate conditiile prezentate mai sus. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:

Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului

Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante

Situații financiare sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare (n-1, n fiind anul depunerii cererii de finantare) si in anul n-2 a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:

Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului

CS 4.2	**Criteriul promovarii proiectelori derulate de catre fermieri membri gospodariilor Agricole ce isi propun diversificarea activitatii agricole catre activitati non Agricole**	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa fie initiat de un membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 36 de luni până la data depunerii cererii de finanțare într-un UAT din teritoriul GAL. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. Pentru acordarea punctajului aferent CS 4.2 , membrul unei gospodării agricole, trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 36 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanţare verificarile vizând: Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 36 de luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanţare; Exploatatia se gaseste într-un UAT din teritoriul GAL .

Se verifică Copia act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante.

Se verifica in Extrasul din Baza de date APIA sau in extrasul din Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 36 de luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele unuia dintre membrii gospodăriei si se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei si daca se face dovada ca domiciliul acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante si este membru al exploatatiei este in cadrul gospodariei de minim 36 de luni.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Se verifica daca exploatatia se gaseste în teritoriul GAL (ponderea cea mai mare a exploatației agricole).

Expertul acorda cele 10 puncte daca in urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

-exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 36 luni înainte de data depunerii CF;

- acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante are calitatea de membru al exploatatiei si domiciliul este in cadrul gospodariei de minim 36 de luni.

- exploatatia se gaseste în teritoriul GAL (ponderea cea mai mare a exploatației agricole).

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:

Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului

Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante

Adeverinta emisa de serviciul public comunitar de evidenta a populatiei privind adresa de domiciliu din ultimele 36 de luni inaintea depunerii cererii a fermierului membru al gospodariei

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:

Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului

5.	propun crearea unei identitati locale de produs (brand local) si isi prevad in planul de afaceri cheltuieli de marketing;	5

CS 5	**Criteriul promovarii proiectelor care propun crearea unei identitati locale de produs (brand local) si isi prevad in planul de afaceri cheltuieli de marketing**	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va verifica daca in daca in planul de afaceri a fost propusa crearea unei identitati locale de produs (brand local) prin exemplificare concreta si fost prevazuta minim o actiune de marketing in cadrul obiectivelor specifice.
Atentie! Crearea unei identitati de produs/serviciu (brand propriu) se va realiza prin acțiuni concrete, măsurabile (de exemplu: cheltuielile pentru dezvoltarea identității vizuale și verbale. Aici se includ servicii de naming (creare nume de brand), realizare logo, design grafic pentru ambalaje, etichete, materiale promoționale, cărți de vizită, broșuri, bannere, precum și realizarea elementelor de comunicare (slogan, mesaje-cheie, conținut pentru website), cheltuieli aferente înregistrării marcii la nivel național (OSIM) sau european (EUIPO), cheltuielile pentru dezvoltarea prezenței online, realizarea website-ului, platforme e-commerce etc. Criteriul se considera indeplinit doar daca se demonstreaza o constructie reala de brand si nu doar un material suport (ex: doar crearea unor carti de vizita, flyere). Astfel, se doreste dezvoltarea unei identitati de brand proprie, construita pe elemente vizuale (logo, design grafic pentru ambalaje, etichete, materiale promotionele), elementelor de comunicare (slogan, mesaje-cheie, conținut pentru website), dezvoltarea prezenței online, realizarea website-ului, platforme e- commerce, înregistrării marcii la nivel național (OSIM) sau european (EUIPO), daca este cazul. In concluzie, materialele promotionale, brosuri, bannere, carti de vizita vor reprezenta instrumente de implementare a brandului, nu brandul in sine.
In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.
Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Planul de afaceri
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Documente contabile privind efectuarea de cheltuieli de marketing
Print-screen/ extras cu identificarea brandului local creat.

6.	proiectul contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei;	5
CS 6	**Criteriul prioritizarii proiectelor care contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei**	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu de selectie se va verifica daca a fost prevazuta minim o actiune de promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei in cadrul obiectivelor specifice din planul de afaceri si daca in planul de afaceri a fost descris modul in care proiectul contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei prin exemplificare concreta a actiunii (de ex. organizare de festival local, promovarea meșteșugurilor, ateliere pentru copii, târguri tradiționale etc) si prezentarea unor rezultate cuantificabile ale impactului actiunii (de ex. număr estimat de participanți, număr de produse tradiționale promovate, număr de ateliere organizate, creșterea vizibilității zonei etc).

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:

Planul de afaceri

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:

Documente contabile privind efectuarea actiunilor de promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice

Fotografii/ Raport cu prezentarea actiunilor de promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice realizate si cu rezultatele obtinute

7.	proiectele care propun activitati inovative pentru zona si isi prevad in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi in respectivul domeniu de activitate;	5
CS 7	**Criteriul promovarii proiectelor care propun activitati inovative pentru zona si isi prevad in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi in respectivul domeniu de activitate**	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica dacă proiectul propune realizarea unor activități inovative pentru teritoriul GAL.

Se va considera că proiectul îndeplinește criteriul în situația în care, în cadrul Planului de afaceri, sunt descrise activități, servicii, produse sau procese care nu sunt utilizate în mod curent la nivelul teritoriului GAL și care aduc un element de noutate în raport cu situația existentă.

Caracterul inovativ trebuie să rezulte inclusiv din utilizarea unor tehnologii, echipamente sau soluții tehnice moderne, care nu sunt mai vechi de 5 ani la data depunerii cererii de finanțare. În acest sens, solicitantul trebuie să isi prevada in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi in respectivul domeniu de activitate prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri si sa evidențieze în cadrul planului de afaceri tipul tehnologiei utilizate și caracterul său de noutate

Expertul verifica daca solicitantul a identificat concret care sunt tehnologiile noi ce vor fi achizitionate si a prevazut in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi (tehnologii noi= tehnologii de "ultima generatie", lansate pe piata in ultimii 5 ani).

Se va avea în vedere ca activitățile propuse să fie clar definite și corelate cu investițiile prevăzute prin proiect, astfel încât să rezulte în mod concret implementarea elementului de inovare.

Nu se acordă punctaj pentru proiectele în care caracterul inovativ este doar declarat, fără a fi descris și justificat în mod clar în cadrul planului de afaceri sau în situația în care tehnologiile propuse nu pot fi încadrate ca fiind moderne (mai vechi de 5 ani) ori activitățile propuse sunt uzuale la nivelul teritoriului GAL.

Nu se acordă punctaj pentru acțiunile care vizează utilizarea energiei din surse regenerabile, acestea fiind punctate distinct în cadrul criteriilor dedicate.

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifică la depunerea proiectului:

Planul de afaceri

Documente care se verifică la ultima cerere de plată:

Documente de achizitie pentru tehnologiile noi

Documente justificative emise de producător din care să rezulte anul fabricației / lansării echipamentelor sau tehnologiilor utilizate

Fișe tehnice / certificate de conformitate / declarații ale producătorului (după caz)

8.	utilizeaza energia produsa din surse regenerabile.	5
CS 8	Criteriul promovarii investitiilor care utilizează energia produsă din surse regenerabile **Criteriul promovarii investitiilor care utilizează energia produsă din surse regenerabile**	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica dacă proiectul propune utilizarea energiei produse din surse regenerabile pentru desfășurarea activităților aferente investiției prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri. Se va considera că proiectul îndeplinește criteriul în situația în care sunt prevăzute investiții în echipamente destinate producerii energiei din surse regenerabile (de tipul: panouri fotovoltaice, panouri solare, pompe de căldură, centrale pe biomasă sau alte soluții similare), iar acestea sunt utilizate pentru asigurarea consumului propriu aferent activității finanțate. Investiția în surse regenerabile trebuie să fie prevăzută în obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri prin includerea distinctă a echipamentelor. De asemenea, în cadrul planului de afaceri trebuie să fie descris modul de utilizare a energiei produse, astfel încât să rezulte contribuția acesteia la desfășurarea activității pentru care se solicită finanțare. Nu se acordă punctaj pentru proiectele în care utilizarea energiei din surse regenerabile este doar menționată, fără a fi susținută prin planul de afaceri și fără a fi evidențiată în tabelul cu obiective specifice. **Documente care se verifica la depunerea proiectului:** Planul de afaceri **Documente care se verifica la ultima cerere de plata:** Documente de achizitie pentru investitiile în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile prevazute in cadrul planului de afaceri		
CS 9	**Criteriul prioritizarii proiectelor care propun promovarea teritoriului GAL**	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca in planul de afaceri a fost prevazuta organizarea a minim un eveniment de promovare a teritoriului GAL si a fost prevazuta minim o actiune in acest sens in cadrul obiectivelor specifice (de ex. targ local, expozitie, eveniment sportiv/ cultural, Ziua Portilor Deschise etc). In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. Acțiunile de promovare trebuie să fie descrise în mod clar și să rezulte contribuția proiectului la creșterea vizibilității teritoriului GAL și/sau a specificului local. Se punctează criteriul doar în situația în care solicitantul propune organizarea unor acțiuni de promovare, fie în mod direct, fie în parteneriat cu alte entități. În cazul organizării în parteneriat, solicitantul trebuie să aibă un rol activ și clar definit în realizarea acțiunii de promovare. Participarea la evenimente organizate de terți (ex: târguri, expoziții) fără implicarea solicitantului în organizarea acestora nu conduce la acordarea punctajului. Nu se acordă punctaj pentru proiectele în care promovarea teritoriului GAL este doar menționată, fără a fi descrise acțiuni concrete sau fără a rezulta implementarea efectivă a acestora. **Documente care se verifica la depunerea proiectului:** Planul de afaceri **Documente care se verifica la ultima cerere de plata:** Documente justificative privind realizarea acțiunilor de promovare (materiale de promovare, fotografii, rapoarte de activitate, documente care atestă implicarea solicitantului în organizare, după caz)

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD 1	CS 4 Criteriul promovarii investitiilor derulate de catre fermieri/ membri gospodăriilor agricole ce isi propun diversificarea activității agricole către activități non agricole	Vor fi prioritizate proiectele al caror solicitant este fermier/ membru gospodăriei agricole ce isi propune diversificarea activității agricole către activități non agricole in conformitate cu punctajul obtinut in cadrul CS 4, respectiv in ordine descrescatoare in functie de punctajul obtinut la CS 4.1 si apoi la CS 4.2.
CD 2	CS 3 Criteriul promovarii proiectelor initiate de catre femei care la momentul depunerii proiectului sunt casnice	Vor fi prioritizate proiectele initiate de catre femei care la momentul depunerii proiectului sunt casnice in conformitate cu punctajul obtinut in cadrul CS 3.
CD 3	CS 2 Criteriul promovarii proiectelor initiate de tineri cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani /femei cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare	Vor fi prioritizate proiectele initiate de tineri cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani /femei cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare in conformitate cu punctajul obtinut in cadrul CS 2.
CD 4	CS 9 Criteriul prioritizarii proiectelor care propun promovarea teritoriului GAL	Vor fi prioritizate proiectele care care propun promovarea teritoriului GAL in functie de numarul de evenimente de promovare a teritoriului GAL prevazute in cadrul planului de afaceri.
CD 5	Criteriul promovarii proiectelor in functie de producţia comercializată sau activităţile prestate în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.	Vor fi prioritizate proiectele care prezinta o producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată. Departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a producţie comercializatae sau activităţilor prestate. Atentie! Solicitantii trebuie sa se asigure ca procentul de comercializare aferent obiectivului obligatoriu poate fi realizat, iar in cazul in care acest este neobisnuit de mare (cel putin de doua ori mai mare decat procentul minim, respectiv 60%), acestia vor trebui sa îl fundamenteze corespunzator. Solicitantii vor trebui sa justifice tarifele/prețurile de desfacere mai mari decât prețurile/tarifele zonei/pieței și să coreleze cantitățile/unitățile vândute cu capacitatea de producție/prestare servicii.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

In perioada de evaluare și selecție, in situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic.

Evaluatorii analizeaza integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. Dupa finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

In procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificari. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate este cel afișat în platforma informatică, respectiv de 7 zile calendaristice.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție/departajare evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

✓ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnăturii pe anumite pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

In urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajulîn următoarele cazuri:

· dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;

· dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;

· dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legatură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informatii/date/aspecte care nu au legatură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul public nerambursabil se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel: 90% din cuantumul sprijinului la semnarea contractului de finantare si 10% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea contractului de finantare. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani si include controlul implementarii corecte precum si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.
Intensitatea sprijinului	
Suma forfetara, intensitatea sprijinului fiind de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul public nerambursabil se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel: 90% din cuantumul sprijinului la semnarea contractului de finantare si 10% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea contractului de finantare. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani si include controlul implementarii corecte precum si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Sprijinul public nerambursabil se acordă sub formă de suma forfetara in valoare de 40.000 euro per proiect.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

1	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa numarul de locuri de munca create in echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului. Indicatorul se va completa în secțiunea dedicată din cererea de finanțare – Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE". *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este 0,25x 18/12=0,375).
5	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se va completa numarul de intreprinderi rurale, inclusiv întreprinderi din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC urmare a implementării proiectului. Indicatorul se va completa în secțiunea în secțiunea din Cererea de finantare referitoare la verificarea indeplinirii condițiilor de eligibilitate locale (E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip start-up se va folosi – modelul Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare start-up include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii

obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea

proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Documente necesare la depunerea cererii de finantare

ATENTIE! ***Toate documentele necesare la depunerea cererii de finantare, prevazute in prezentul ghid, sunt documente obligatorii, daca proiectul prevede.***

Doc. 1. Plan de afaceri - Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc.2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente **necesită obținerea autorizației de construire** - încadrate la punctele 9.6.1 Proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită emiterea Autorizaţie de construire conform Legii nr. 169/2026 din Cererea de finantare: - Obligatoriu dacă proiectul impune

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcțieprevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie - care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea ***"imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".***

Doc. 2.2 Doc.2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz (proiecte incadrate in categoriile 9.6.2 si 9.6.3 din Cerere de finantare;

a) dreptul de proprietate privată;

b) dreptul de concesiune;

c) dreptul de superficie;

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit/ comodat;

f) dreptul de închiriere / locațiune;

De ex.: contracte de: vânzare-cumpărare, donație, schimb, concesiune, locațiune/închiriere, comodat, etc - Obligatoriu dacă proiectul impune

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atentie! În situatia în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar).

Doc 2.3. Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) **ACEST DOCUMENT SE VA DEPUNE DE CATRE SOLICITANTI PENTRU PROIECTELE CARE IMPUN CHIAR DACA IN CADRUL CERERII DE FINANTARE SE MENTIONEAZA CA AFIR VA OBTINE EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA ONLINE**

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

Atentie! Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj și necesită obținerea autorizației de construire este obligatorie depunerea extrasului de carte funciară pentru informare aferent imobilului (teren/clădire).

Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, in cazul în care înscrisurile menționate la punctul **2.2.** nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, **acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sențintele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).**

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Doc. 2.4 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune Acordul creditorului privind execuția investiției si graficul de rambursare a creditului- Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc 2.5 În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. - Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1) Sau Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele incadrate la punctul 9.6.2 Proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie -pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA,

titular II, membru IF) -Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -

Doc 6.1 Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare **ACEST DOCUMENT SE VA DEPUNE OBLIGATORIU DE CATRE SOLICITANTI PENTRU TOATE PROIECTELE CHIAR DACA IN CADRUL CERERII DE FINANTARE NU ESTE MENTIONAT**

Doc 6.2 Certificat constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de catre Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finantare – Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc 6.3 Certificat constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de catre Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finantare – Obligatoriu daca proiectul impune

Doc. 7. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului). Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 9. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 10. - Copiile situațiilor financiare pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: -Obligatoriu dacă proiectul impune

În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF:

10.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligatia depunerii acestor documente.

Si/ sau

10.2 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale

10.3 Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finantare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Doc. 11. Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare (pentru solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare) Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 12 Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile Agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul). Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 13 Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (daca este cazul) Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 14 - Extras din Registrul agricol – în copie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (daca este cazul) Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 15 Extrasul din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA (daca este cazul) Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 16 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 17 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind incadrarea in categoria de casnica - Obligatoriu dacă proiectul impune

Documentul 18 Diploma absolvire studii superioare (daca este cazul) - Obligatoriu dacă proiectul impune

Documentul 19 Certificat de participare la curs de competențe antreprenoriale autorizat ANC / Certificat de absolvire emis de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării / Adeverință emisă de un furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării (daca este cazul) - Obligatoriu dacă proiectul impune

Documentul 20 Istoricul domiciliului emis de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor sau alt document oficial care atestă domiciliul solicitantului în teritoriul GAL pentru o perioadă de minimum 24 de luni anterioară datei depunerii cererii de finanțare Obligatoriu dacă proiectul impune

Atentie! La completarea opisului cererii de finantare, solicitantul va bifa documentele in ordinea prevazuta in cadrul cererii de finantare, documentele solicitate prin Ghidul Solicitantului, dar care nu se regasesc in cadrul Opisului cererii de finantare fiind adaugate la sectiunea "Alte documente justificative (după caz):", numerotarea documentelor din Ghidul Solicitantului facandu-se conform categoriei documentului.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR. Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe siteul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica în aceeași etapă eligibilitatea proiectelor, vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare și vor analiza îndeplinirea criteriilor de departajare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre- completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL are obligația de a încărca în platformă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL, document care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și departajare - după caz și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acesteia în platformă.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de ”4 ochi”).

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări in termen de 7 zile calendaristice.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren – dacă aceasta s-a realizat.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor

de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR. În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L – Cerere de retragere a cererii de finanțare și să selecteze în platformă "retragere proiect". Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – dosar administrativ" sau „Raport de selecție".

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de "Retragere proiect".

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selectie trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majoritatii membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatică.

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

- prima și ultima zi nu se iau în considerare;
- dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă pentru fiecare proiect, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau prin teleconferință/videoconferință sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare/ eligibil fără finanțare/ neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajere aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului - doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar .

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Constesațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL:

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de

închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.

Astfel, termenul privind evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul unei intervenții din SDL se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor conform anunțului apelului sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final /Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

• informații privind identificarea intervenției pentru care se prelungește termenul, astfel:
- denumirea intervenției și codificarea acesteia
- perioada apelului
- perioada inițială de evaluare
- motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.)
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune. Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Toate termenele prevazute in cadrul prezentului Ghid reprezinta termene maximale.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

1. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2) deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

2. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2) deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni,

GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar, numai după aprobarea modificării de SDL privind realocările.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții (prin modificare de SDL) și se poate redeschide sesiunea.

Atentie! PRAGUL MINIM de selectie al proiectelor este de 70 puncte.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **48** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **7** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **2** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală al solicitantului și a cazierului judiciar pentru reprezentantul legal.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.*

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației

în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR. Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează:

• Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

• Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL. Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Daca punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finantare, daca nu, proiectul isi continua implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

-Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole, pentru micii întreprinzători din mediul rural, promovând dezvoltarea economică și socială în zonele rurale. Pentru microintrepriderile si intreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36- LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activitati complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant.
-Solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.
-Este eligibil pentru finanţare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/ neautorizate în conditiile Legii nr. 359/2004, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.
-Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanţare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/activităţile pentru care solicită finanţare.
-Prima tranşă de plată se acordă după semnarea contractului de finanţare și numai după prezentarea documentelor finale de la APM, iar a doua tranşă de plată se acordă sub condiția îndeplinirii obiectivelor specifice din planul de afaceri.
-Solicitantul trebuie să prevadă in Planul de afaceri un numar de minim 2 obiective specifice si maxim 10 obiective specifice. Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilita de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu ponderea aferentă a acţiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.
Atentie! Nu se poate reveni asupra unei solicitari de retragere a unei cereri de finantare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Funcțiile administrative ale GAL-urilor cuprind, printre altele, urmatoarele activitati:

- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată;
- avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare);
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei;
- întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL.

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, GAL întocmește formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și în perioada de monitorizare a proiectului, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile

generale de eligibilitate.

In vederea indeplinirii acestor functii, pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul are obligatia de a furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării, precum si de a permite accesul personalului GAL la locatia de implementare a investitiei in vederea realizarii vizitelor de monitorizare. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Echipa GAL vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 9:00 și 17:00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a fondurilor disponibile in cadrul SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL 2023-2027.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile calendaristice), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitaţi că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului. De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în implementarea SDL PS 2023-2027, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL, pentru soluţionarea problemelor. Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și activitatile eligibile din cadrul intervenției, consultaţi acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteţi să formulaţi întrebări către echipa GAL.

Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct la sediul nostru din Judetul Mehedinti, Comuna Jiana, Strada Principala, prin telefon la numarul 0730141141, Email:galmehedintiuldesud@gmail.com sau prin pagina de internet www.galmhsud.ro.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Cererea de finanţare
2. Planul de afaceri
3. Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare
4. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici

5. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
6. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale
7. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind calitatea de casnica
8. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale
9. Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție
10. Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro). Toate formularele al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www. galmhsud.ro) si de pe platforma gal.afir.ro. Atenţie! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenția pentru care depune proiectul.